

Reporte de Actividades Julio del año 2022.

Unidad de Transparencia Sistema DIF El Limón.

1. Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia y se entregaron los archivos en digital correspondientes a esta dirección.
2. Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 5 formatos asignados a la unidad de Archivo Sistema DIF.
3. Se recibieron 36 solicitudes de información.
4. Se contestaron las 36 solicitudes directamente con la información que se tiene en la Unidad de Transparencia, sin derivar a ninguna unidad.
5. Se contestaron en tiempo y forma las 2 solicitudes de información del Sistema DIF y 34 del Ayuntamiento.
6. Se recibieron en total 7 correos del ITEI y diferentes Instituciones Gubernamentales de los cuales: 3 correos de notificaciones sobre Acuerdos por el Pleno, 2 correos de invitación para eventos organizados por el ITEI, 1 correo de confirmación y recibido de los formatos enviados para revisión de la firma de Convenio del Sistema DIF y 1 correo con los documentos para el proyecto de Convenio de Colaboración con el Sistema DIF, para su aprobación y revisión.
7. Se llenaron debidamente los recibos ARCO y SIREs correspondientes al mes de julio.
8. Llamé al ITEI para comentar que no había observación alguna para el Convenio de colaboración con el Ayuntamiento y lo envié por correo electrónico.
9. Asistí a capacitación dos días, al Municipio de Villa de Purificación.
10. Envié vía electrónica el oficio y formulario de petición para llevar a cabo el Convenio de colaboración con el Sistema DIF. Confirmando enseguida de recibido y procedieron a dar seguimiento a nuestra petición.
11. Envié correo electrónico al ITEI al área de informática, para reportar fallas en la PNT SISAI 2.0. Ya que no me dejaba revisar nada sobre las solicitudes.
12. Recibí correo del ITEI sobre el Proyecto de Convenio de Colaboración para el Sistema DIF y poder revisar a detalle.
13. Estuve virtualmente en la Firma de Convenio y Conversatorio Online “Retos y Oportunidades de la Protección de Datos Personales”.
14. Asistí con el encargado de Comunicación Social, para que me diera a conocer la forma en cómo poder acceder a la página web del Gobierno Municipal y subir los informes mensuales de las diferentes direcciones.
15. Subí un informe mensual de la dirección de Transparencia, a manera de entendimiento.
16. Envié correo electrónico al ITEI para aprobar sin observación alguna el Convenio de Colaboración entre el Sistema DIF.
17. Inicié a subir a la página web informes mensuales respectivos al mes de junio, de algunas direcciones de Ayuntamiento.